

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧАРЫШСКАЯ СОШ»**

**ПРИКАЗ**

17.03.2023 г.

№ 45

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чарышская СОШ»

На основании приказа комитета по образованию МО Чарышский район Алтайского края от 16.03.2023 №103,

п р и к а з ы в а ю

1. Внести необходимые изменения в Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Чарышская СОШ» от 27.01.2020 №11:

1.1 В п. 2.12:

А) в абзаце после слов «сети Интернет» дополнить словами «(<https://shkolacharyshskayacharyshskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)».

Б) абзац дополнить сноской «» следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081).

1.2 Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение и документы, указанные в п.2.11, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- чрез операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Чарышская СОШ».

Школа осуществляет проверку договоренности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) законным (ыми) представителем(ями) ребенка).».

1.3 Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучения в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.4 В п. 2.24:

Слова «не позднее 1 февраля» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.5 В п. 2.25:

А) Слова «в течении 7 рабочих дней после приема документов» заменить словами «в течении 3 рабочих дней после приема документов».

Б) слова «с 1 июля текущего года» заменить словами «с 6 июля текущего года».

1.6 Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Чарышская СОШ». Уведомление о факте приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленными родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

2. Кутасовой С.Н., юристу-делопроизводителю школы, учитывать данные изменения при приеме детей в школу.
3. Козловой Ю.А., ответственной за ведение сайта, разместить на сайте школы данные изменения, а также информацию о количестве мест в первых классах до 20.03.2023г и наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлен (а):



Е.В. Курдюкова