

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202955202 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2023 за
ГРН 2232200043172



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBVA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

Утвержде
приказом председателя комитета
по образованию Администрации

Муниципального округа
Чарышского района Алтайского края



20.01.2023

Г.В. Афанасьев

рассмотрен на общем собрании
трудового коллектива МБОУ «Чарышская СОШ»
Протокол № 4 от «11» 01 2023 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чарышская средняя
общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Чарышское
2023 год

Утвержден
приказом председателя комитета
по образованию Администрации
Муниципального округа
Чарышский район Алтайского края



№ 36
Для 20
01 2023
Г. В. Афанасьева

Рассмотрен на общем собрании
трудоого коллектива «ВДО Чарышская СОШ»
Протокол № 4 от «11» 01 2023 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чарышская средняя
общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Чарышское
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чарышская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Чарышского района № 974 от 30.11.2010г.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чарышская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чарышская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края исполняет комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края осуществляет Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, село Чарышское, улица Пастухова, дом 11.

1.7. На базе МБОУ «Чарышская СОШ» могут функционировать структурные подразделения.

1.8. Образовательная организация имеет центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее Центр).

1.9. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» находится по адресу: 658184 Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, село Чарышское, улица Пастухова, дом 11.

1.10. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Чарышская СОШ» (далее – Учреждение), а также в

целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Чарышская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем Положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору)

1.12. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных программ;

- предоставление форм обучения: очной, очно-заочной или заочной форме;

-реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, профориентационная.

-предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

-организация группы продленного дня (при условии внесения в муниципальное задание);

-организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

-организация питания в Учреждении;

-сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;

-выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание содействия в обучении и воспитании детей;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Алтайскому краю, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализовывать дополнительные общеразвивающие программы;

-реализовывать продукцию, полученную в результате образовательной деятельности;

-оказывать копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- сдавать в аренду особо ценное движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации муниципального округа Чарышский район, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (их) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Разработка и утверждение Программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся (при их создании в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения педагогического совета.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом директором, прошедшим соответствующую аттестацию, назначенным Учредителем по трудовому договору.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3. Права директора:

- без доверенности представлять Учреждение в научных, административных, юридических и других Учреждениях, организациях или органах власти:

- подписывать договоры с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции;

- подписывать финансовые и имущественные документы в пределах своей компетенции; поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- налагать на работников Учреждения административные наказания и поощрять за успехи в работе;

- давать работникам Учреждения разовые служебные поручения, выходящие за рамки их должностных обязанностей

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;

- проходить подготовку и повышать свою квалификацию за счет средств Учредителя и собственных средств Учреждения;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального округа Чарышский район;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными

правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.5. Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и (или) Собственника имущества;

- за создание необходимых и безопасных условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся;

- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, могущих повлечь причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения. Своевременно информирует комитет по образованию о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

- предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутришкольный контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее Собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Общешкольное родительское собрание.

3.7. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий.

Порядок формирования Общего Собрания работников Учреждения: Участниками общего Собрания работников Учреждения являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже раза в год.

Общее Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решение общего Собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками;
- заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в Управляющий совет школы и комиссии Учреждения;
- инициирование внесения изменений в Устав Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины

присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

Порядок формирования Педагогического Совета Учреждения:

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет сроком на год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов) и приложений к ним, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.9. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Осуществляющим свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

3.9.1. Порядок формирования Управляющего Совета Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- педагогических работников Учреждения;
- общественности;
- учащихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Управляющего Совета Учреждения также входит Директор Учреждения.

3.9.2. Количественный состав Управляющего Совета не может быть меньше 7 членов.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются прямым открытым голосованием на общем

Собрании родителей (законных представителей) большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании. Протокол Собрания, подписывается председателем и секретарём Собрания. Количество членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) определяется из расчёта по одному представителю от родителей учащихся каждой ступени образования и председателя общешкольного родительского комитета.

Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании трудового коллектива Учреждения, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Количество членов Управляющего Совета Учреждения, представляющих работников Учреждения, состоит из двух человек.

Порядок участия обучающихся в управлении образовательной организации:

Члены Управляющего Совета из числа учащихся Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании учащихся Учреждения, большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании. Протокол Собрания оформляется и подписывается председателем и секретарём Собрания. Количество членов Управляющего Совета, представляющих учащихся Учреждения, определяется из расчёта по одному представителю от учащихся 10-11 классов.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный Управляющим Советом Учреждения, а в случае его отсутствия – заместитель. Председатель Управляющего Совета организует и планирует работу Управляющего Совета Учреждения.

3.9.4. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - кооптация в состав Управляющего Совета Учреждения новых членов из числа представителей общественности.
- принимает локальные акты в пределах своих компетенций, затрагивающие права обучающихся.

В пределах своей компетенции совет школы:

- согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об ее исполнении;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

-участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

-участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);

-принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

-участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

-осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

-согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников, -вносит администрации Учреждения предложения в части:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы.

-заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

-Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

3.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для

исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.11. Общешкольное родительское собрание Учреждения.

3.11.1. Общешкольное родительское собрание Учреждения (далее - Общешкольное родительское собрание) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

3.11.2. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся; - избрание членов Совета.

3.11.3. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

3.11.4. В Общешкольное родительское собрание входят представители от каждого класса, из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения - не менее двух человек от класса.

3.11.5. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

3.11.6. Решения являются правомочными, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.11.7. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.11.8. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

3.12. Органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.6. не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3.13.2.Административно-хозяйственные, производственные, медицинские учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими

Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора

Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого

достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.4. Социальные гарантии для педагогических работников:

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

Как устанавливается оплата труда преподавателей в учреждении

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено. При этом Собственник имущества не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чарышского района;

5.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на бесплатное образование.

5.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

5.3. Ликвидация Учреждения;

5.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

5.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю;

5.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание;

5.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Собственником имущества по предложению Учредителя.

5.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц;

5.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

вержде
комитет
истраци
о округ
ого кра
2022
насьев
обрани
СОШ
2023

Прошито и пронумеровано
19 стр.

Директор МБОУ «Чарышская СОШ»
Е.В. Курдюкова

