

Приложение 1.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Козлова Ю.А. (Ф.И.О.)

Коз

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Курдюкова Е.В. (Ф.И.О.)
«19»02. 2024 г.
Пр. от «19»02. 2024 № 24/10

**Положение
по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений
(микротравм) работников**

Общие положения.

1. Настоящее Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии статей 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 1.1.);
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм)

в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 1.2.).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Порядок учета микроповреждений (микротравм)

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).