

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Чарышская СОШ»**



Директор школы
Дюкова Е.В.
13/1/

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «Чарышская СОШ»		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «Чарышская СОШ»	2 квартал 2023 г.	Директор школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	Директор школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, учебного актива, родительской общестственности)	2 квартал 2023 г.	Директор школы
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Классные руководители

2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Классные руководители
2.4	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Классные руководители
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Педагоги школы
2.6	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе vbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
2.10	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2023 г.	Директор школы
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместитель по УВР
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Педагоги школы
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя технологии

3.6	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Педагоги школы
3.7	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Педагоги школы
3.8	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
3.9	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Классные руководители
3.10	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Ответственным за реализацию мероприятий профминимума
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Заместитель по УВР
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Заместитель по УВР
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Ответственный за ведение сайта школы
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Ответственный за ведение сайта школы